**T.C**

**TARAKLI KAYMAKAMLIĞI**

**TARAKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

##### 



*Bir topluluk ulus olabilmek için mutlaka eğiticilere, öğretmenler*

*muhtaçtır. Onlar ki, toplumu gerçek bir ulus haline getirirler.*

*M. Kemal ATATÜRK*

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **SAKARYA** | | **İlçesi:** TARAKLI | |
| **Adres:** | Hacımurat Mah. Okul Sokak No:1 54750 Taraklı/SAKARYA | **Coğrafi Konum (link)** | 40.4009953,30.498827 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02644912013 | **Faks Numarası:** | 02644912013 |
| **e- Posta Adresi:** | 752148@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://tarakliortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 752148 | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |

# SUNUŞ

Başarı; ulaşmak istenilen hedefe varmak veya bir hayali gerçekleştirmektir. Bir hedef yoksa veya başarının itici gücü “hayal” yoksa başarı da yok demektir. Katılımcılık, yapılan işi sahiplenme ve benimseme başarının, gelişmenin, kalkınmanın önemli koşullarındandır. Günümüzde hedef ve değerleri, öncelikleri belirlemeden, zamanı verimli kullanmanın önemini kavramadan gelişigüzel iş yapmanın başarıyı getirmeyeceği açıktır.

Toplumların ne kadar hızlı değiştiğini bilmekteyiz ve görülüyor ki bu değişim bu yüzyılda daha da hızlı sürmektedir. Bilgi çağı dediğimiz bu çağda yaşanan bu hızlı değişime ayak uyduramazsak, ileriyi göremeyip kendimizi geçmişin iyi örnekleri ile avutup geleceğe ilişkin yüksek hedefler koyamazsak eğitimimizin kalitesinin artmasından, ülkemizin kalkınmasından, gelecek nesilleri yeni yüzyıla hazırlamaktan söz etmek mümkün olmayacaktır. Bu sebeple bir eğitim kurumu olarak nereye varmak istediğimizi, neleri gerçekleştirmek istediğimizi bizden beklenenlerin neler olduğunun farkına vararak hizmetlerimizden yararlananlara en iyisini sunma gayreti içerisindeyiz.

Hızla gelişmekte olan ilçemizde ileriyi görüp eğitimin kalitesini yükseltmek ve değişen dünyanın değişimine ayak uydurabilmek, geleceğin koşullarını tahmin edebilmek, bu gelişmenin gerisinde kalmamak için neyi, ne zaman, nasıl ve hangi kaynakla, sonuçta ne elde edileceğini bilerek planlama yapılmasının gerekli olduğunu biliyoruz. Eğitim kadromuz yüklendiğimiz misyon gereği özverili, çalışkan, katılımcı, sorumluluklarının bilincinde belirlenen vizyon, amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Bu duygu ve düşüncelerle görevlerin en kutsalını üstlenmiş değerli öğretmenlerimize, bu Strateji Planı’nın hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür eder; sağlık, mutluluk ve başarılar dilerim.

**Musa GÜROL**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  4. Paydaş Analizi
  5. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.5.2.İnsan Kaynakları 2.5.3.Teknolojik Düzey

2.5.4.Mali Kaynaklar

2.5.5.İstatistiki Veriler

* 1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  2. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| MUSA GÜROL | OKUL MÜDÜRÜ | YAĞMUR DEMİR | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ |
| RABİA ŞİMŞEK | MÜDÜR YARDIMCISI | KEVSER ULUTAŞ | MATEMATİK ÖĞRETMENİ |
| FİLİZ SAVAŞ | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ |  |  |
| SAİM AŞIK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’ nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir. Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Taraklı Ortaokulu 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.*

### Kurumsal Tarihçe

*Taraklı Ortaokulu binasının yapım aşamaları, Taraklı merkezinde yer bulunamayınca çiğdemlik tepesinde boş bir alana temel eğitim okulu yapılması amacıyla başlamıştır. 1968 yılında hafriyat çalışmalarına başlanan, 1977 - 1978 yıllarında da inşaatına başlanıp 01.01.1983 yılında Taraklı Merkez İlköğretim ile Taraklı Merkez Ortaokulu birleştirilerek, Taraklı İlköğretim Okulu olarak açılmıştır.14880 m2 alanı bulunan ancak 7000 m2 alan üzerine kurulan bir ana bina, bir pansiyon, bir de çok amaçlı salon binası yapılmıştır. Binaların toplam alanı 2091 m2 ‘dir.*

*13 sınıf ve 350 öğrenci  kapasiteli olarak öğretime açılan Taraklı İlköğretim Okulu 1998 yılında tadilat yapılarak aynı zamanda taşımalı durumuna getirilmiştir. Aynı yılda pansiyon binası yapımına başlanmış olup 2000 yılında da 196 yatak kapasitesi ile hizmete açılmıştır. Öğrenci mevcudunun 700’lere çıkması ve okul kapasitesinin yetersiz kalması üzerine 17/11/2006 tarihinde Taraklı merkezine açılan Atatürk İlköğretim Okulu ile birlikte okulumuzun öğrenci sayısında azalma olmuştur. 2011-2012 Öğretim yılında Taraklı Yatılı Bölge İlköğretim Okulu olarak isim değiştirmiştir. 4+4+4 sistemine geçilmesiyle 2012-2013 Öğretim Yılında okul pansiyonu kapatılarak eğitime taşımalı sistemle devam edilmeye başlanmış olup, okul ismi Taraklı Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.*

*Okulumuzun çok amaçlı salonu 2017 – 2018 eğitim öğretim yılında tadilattan geçerek, Taraklı Kaymakamlığı ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüz tarafından gerekli donanımları karşılanarak bir konferans salonu olarak okulumuza kazandırılmıştır. Aynı eğitim öğretim yılı içerisinde okul bahçemize kapalı futbol sahası ve açık spor sahası inşa edilerek öğrencilerimizin sportif faaliyetlerine yönelik ihtiyaçlarını karşılayacak büyük bir destek sağlanmıştır. 2022 yılında okulumuz bünyesinde bulunan kafeterya daha sonra Fitness salonu olarak açılmıştır.*

*Taraklı Ortaokulu olarak giderek başarısını arttıran kurumumuz, 2015 - 2016 eğitim öğretim yılında 3 fen lisesine, %10’luk dilime giren 1 anadolu lisesine ve 1 imam hatip lisesine öğrenci yerleştirmiştir. 2016-2017 yıllarında 1 fen lisesine, %10 luk dilim içerisinde 2 imam hatip lisesine ve 3 sosyal bilimler lisesine öğrenci yerleştirmiştir. 2017 – 2018 yıllarında ise 2 fen lisesine ve sınavla öğenci alan imam hatip liselerine 3 öğrenci yerleştirmiştir. Bunların yanı sıra 2014 – 2015 yıllarında hentbol küçük erkekler takımımız ilçeler arası yarışmalarda 3. lük, kros müsabakalarında yıldız kızlar takımımız il 4. lüğü, 2015-2016 futsal müsabakalarında küçük erkekler takımımız il 3. lüğü, 2016 -2017 yıllarında masa tenisi kız ve erkek takımımız il 3.lüğü ve il 4.lüğü, 2017 – 2018 yıllarında il 2.ciliği alarak madalya kazanmışlar ve bölge müsabakalarına katılmışlardır.*

*İlçemizde yapılan çocuk oyunları yarışmalarında Kaleli yakar top ve Tombik oyunlarında takımlarımız 1. olmuşlardır. Kurumumuzda sınıflar arası futbol müsabakaları düzenlenerek öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılımı desteklenmektedir. LGS 2020 yerleştirme sonuçlarına göre okulumuz öğrencilerinden 2 tanesi fen lisesine, 4 tanesi sosyal bilimler lisesine, 4 tanesi Anadolu İmam Hatip lisesine, 1 tanesi de Anadolu Meslek lisesine yerleşmiştir. Tüm öğrencilerimizin %19’u nitelikli okullara yerleşmiştir. 2019 yılında ise bu oran %8 di. 2020 yılında tüm öğrencilerimizden sınava girenlerin oranı %86 dır. Okulumuz il genelinde ortaokullar arasında 152. Sıradadır. 2020-2021 eğitim öğretim yılında 1 Fen lisesi, 2 İmam Hatip Lisesi ve 1 Sosyal Bilimler lisesi kazanmışlardır. 2021-2022 Eğitim öğretim yılında ise 1 Anadolu lisesi, 1 tane Sosyal Bilimler Lisesi, 1 Tane Proje İmam Hatip Lisesi ve 1 Tane Anadolu meslek lisesi kazanılmıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılı 2 Fen Lisesi, 2 Sosyal Bilimler Lisesi, 1 Proje İmam Hatip Lisesi kazanılmıştır.*

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

* + - Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
    - Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

* + - Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
    - Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içeremeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Gezi Planlamaları  Kermes Düzenlemeleri  Yarışmalar  Münazara |
| **Sportif faaliyetler** | Masa Tenisi, dart, okçuluk,, güreş, bocce vb. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kitap okuma ve tahlil günleri, resim yarışmaları ve sergiler. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet İçi eğitimleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Aile Birliği toplantıları |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Deneme Sınavları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sosyal etkinlikler |
|  |  |

### 2.4.Paydaş Analizi

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:** Öğrencilerimize uygulamış olduğumuz anketimize 114 öğrencinin katılımı sağlanmıştır. Öğrencilerin büyük çoğunluğu okul müdürü, öğretmenler ve okul rehberlik servisinden ihtiyaç duyduklarında yeterince yardım alabildiklerini ve rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Okulun fiziki mekan ve binasının da yeterli olduğunu belirten öğrencilerin çoğunluğu derslerde kullanılan araç gereçler konusunda da uygun olduğunu düşünmektedirler. Genel olarak öğrencilerin okulumuzda olmaktan memnun olduklarını ve kendilerini güvenli hissettiklerini gösteren anket sonuçları, okulumuzun temizliği, kantinde satılan yiyeceklerin sağlıklı olması ve sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği yönünde kararsız bir sonuç vermektedir. 14. soruya öğrencilerin verdikleri olumlu yanıtlar içerisinde çoğunlukla gözlenen okulumuzda öğrenci öğretmen ilişkilerinin iyi olması, okul müdürünün iyi olması ve rehberlik servisinin olmasının yanı sıra, okulda bulunan sportif alanların iyi olması yer almıştır. Olumsuz özelliklerimiz içerisinde tuvaletlerin durumu ve kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yetersizliği çoğunlukla yer almıştır.

### Veli Anketi Sonuçları: 114 velimizin katıldığı anket sonuçlarında öğrencilerle benzer durumları ölçen sorulara velilerimiz öğrencilerimize yakın cevaplar vermişlerdir. Bu durumu yukarıdaki tabloda gözlemleyebilirsiniz. Yukarıdaki tabloda öğrenci ve veli anketlerinde aynı durumu ölçen sorulara aynı sütun altında birlikte yer verilerek karşılaştırma yapabilmemiz sağlanmıştır. Anket sonuçlarına göre velilerimiz okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebildiğini ve kendilerini ilgilendiren duyurulardan zamanında haberdar olabildiklerini, istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını, öğrencileri ile ilgili rehberlik hizmeti alabildiğini ve öğretmenlerin yeniliğe açık yöntemlerle ders işlediklerini düşünmektedir. Bunların yanı sıra okulda yabancı kişilere karşı alınan güvenlik önlemlerinin yeterli olduğunu ve okulun binasının ve fiziki mekanlarının yeterli olduğunu belirtmişlerdir. Velilerin okulumuzun teknik araç ve gereç açısından yeterli donanıma sahip olduğunu düşündüklerini gösteren anket sonuçları, velilerimizin çoğunluğunun öğrencilerinin okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüğünü göstermiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumumuzda çalışan 10 öğretmenin katılımının sağlandığı anketlere göre öğretmenlerimiz duyuruların kendilerine zamanında iletildiğini düşünmektedir. Kararların çalışanların katılımıyla alınması, kendini okulun değerli bir üyesi olarak görmek ve okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş mekanların yeterli olduğu konusunda kararsız görüş belirtmişlerdir. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olduğunu belirten anket sonuçları, öğretmenlerin okul içerisindeki performanslarını arttırmaya yönelik motivasyon ihtiyaçlarının olduğunu ve bu doğrultuda sosyal ve kültürel faaliyetlere ihtiyaç duyduklarını göstermektedir. Öğretmenlerimiz anket değerlendirmesinde alanlarına yönelik olarak gelişme ve yenilikleri takip ederek, kendilerini güncellediklerini belirtmişlerdir.

### 2.5.Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: SAKARYA | | | | | | **İlçesi:** TARAKLI | | | |
| **Adres:** | | Hacımurat Mah. Okul Sokak No:1 54750 Taraklı/SAKARYA | | | | **Coğrafi Konum (link** | | 40.4009953,30.4988273 | |
| **Telefon Numarası:** | | | 02644912013 | | | **Faks Numarası:** | | 02644912013 | |
| **e- Posta Adresi:** | | 752148@meb.k12.tr | | | | **Web sayfası adresi:** | | http://tarakliortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | | **752148** | | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1983** | | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 15 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | | | 73 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | | | 83 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | | | 156 | | **Toplam** | 11 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | 13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19,5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | 14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

**Tablo 4.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5.** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | 60 | 60 | 65 | 70 | 75 | 85 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 8 | 13 | 21 | 5 Özel Eğitim | 1 |  |  |
| 5/B | 10 | 12 | 22 | 6 Özel Eğitim | 1 |  |  |
| 6/A | 11 | 12 | 23 | 7 Özel Eğitim | 1 |  |  |
| 6/B | 10 | 13 | 23 |  |  |  |  |
| 7/A | 9 | 7 | 16 |  |  |  |  |
| 7/B | 7 | 11 | 18 |  |  |  |  |
| 8/A | 7 | 8 | 15 |  |  |  |  |
| 8/B | 8 | 6 | 14 |  |  |  |  |

#### 2.5.2İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | | **-** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **6** | | **11** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | | **-** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | | **2** |
| Ücretli Öğretmen | **0** | **3** | | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | | **12** | **19** | |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 |  |
| 5-6 Yıl | 4 |  |
| 7-10 Yıl | 2 |  |
| 10…..Üzeri | 4 |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okuldan Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | REHBERLİK  MATEMATİK | 2 |  | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl | FEN BİLİMLERİ  TÜRKÇE  GÖRSEL SANATLAR  MATEMATİK | 4 |  | 5 | 5 |
| 7-10 Yıl | TÜRKÇE  İNGİLİZCE |  | 2 | 9  7 | 16 |
| 11-15 Yıl | SOSYAL BİLGİLER  BEDEN EĞİTİMİ  DİN KÜLTÜRÜ | 1 | 2 | 11  12  12 | 35 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | OKUL MÜDÜRÜ |  | 1 | 31 | 31 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 2 | İLKOKUL |  | 2 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | MUSA GÜROL |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | RABİA ŞİMŞEK |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | BURAK ŞİRİN,  ABDULLAH ALBAYRAK,  MUDAHAR YİĞİT,  MUHAMMET BAKIR,  ÇİĞDEM AŞIK,  YAĞMUR DEMİR,  DERYA AVCI,  FİLİZ SAVAŞ,  BİLGE KARAKAYA,  KEVSER ULUTAŞ, |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | HATİCE SÖNMEZ (GEÇİCİ İŞÇİ) |

**Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 1 | 0 | 1 | 154 | 12 | 150 | 10 | 20 | 10 |

***2.5.3 TEKNOLOJİK DÜZEY***

**Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini** Teknolojik Düzeyi

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okullarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okulda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 |

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | 12 | 12 | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | 8 | 8 | 15 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 0 |  |

#### 2.5.4Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 25000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 30000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 35000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 40000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | |

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  |  | 24000 |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL |  |  | 24000 |

#### 2.5.5İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **64** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **85** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **56** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **14880** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **11504** | Görsel Sanatlar Sınıfı | **x** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3376** | Özel Eğitim Sınıfı | **x** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2520** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **62** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5.** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | 60 | 60 | 65 | 70 | 75 | 85 |

### 2.6.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

### 2.7. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### 2.8.1Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 21. GZFT Listesi**

### İçsel Faktörler

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Etik ve ahlaki değerlere bağlı olması, büyük şehir merkezine uzak bir bölgede yaşamaları sebebiyle zararlı alışkanlıklarla tanışma risklerinin düşük olması |
| Çalışanlar | Kadromuzun genç ve tecrübeli olması. Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etmektedir. Öğretmenlerin yeniliğe açık olması. |
| Veliler | Okul gelişimine katkı sağlamaya açık, okula karşı ilgili olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binası öğrencilere birçok olanağı sağlayabilecek kapasitede ve yerleşke nezih ve sakin bir yerde bulunmaktadır. Binanın güvenliğinin sağlanması. |
| Donanım | Açık ve kapalı futbol sahaları, z-kütüphane, akıllı tahtalar, akıl oyunları atölyesi, vb. bulunması bakımından okulumuz yeterli donanıma sahiptir. |

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22’deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | Okul aile birliği kanalıyla okula yardım yapan velilerin katkısı. |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirmede adil davranılır. Öğretmenler arası ayrım yapılmamaktadır. Yöneticiler vizyon, stratejileri ve iyileştirmeye açık alanları çalışanları ile paylaşır. |
| İletişim Süreçleri | Duyurular velilere zamanında yapılır. Öğrenci gelişim takip süreçleri veli, öğretmen ve yönetici ilişkisinde uyum içinde yürütülür. Öğretmen ve öğrenci arasında güzel bir ilişki ve uyum mevcuttur. Rehberlik servisinin yürüttüğü çalışmalar hem veli hem öğretmen hem öğrenci yönlü yeterli ve faydalı olması. İstek ve şikâyetlerin dikkate alınması. |
| Vb | Okulumuzda saygı, sevgi ve güven ortamı |

**Zayıf Yönler Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik başarıda hedef koymakta yeterli güdü olmaması |
| Çalışanlar | Çalışanların empati, işbirliği ve motivasyon yetersizliği |
| Veliler | Velilerin çiftçi olmaları sebebiyle toplantılara, okul ziyaretlerinde, vb bulunmakta yetersiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Bina yerleşkesinin yüksek kesimde bulunması, okul yolunun dik olması. Okul bahçesinin farklı bir okul ile ortak kullanımda olması. Tuvaletlerin eski bakımsız olması, yenilenmeye ihtiyacının olması |
| Donanım | Müzik ve bilişim atölyelerinin olmaması |
| Bütçe | Hayırsever veliler dışında destek alınmaması |
| Yönetim Süreçleri | sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz olması. |
| İletişim Süreçleri | Kararların çalışanların katılımıyla alınması biraz daha geliştirilebilir. |
| Vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda olumlu beklentiler oluşturması |
| Ekonomik | Köyde ve ilçe merkezinde yaşayan hayırseverlerin desteğini almak |
| Sosyolojik | Çalışanların bir araya gelmesi için yemek, vb faaliyetlerin düzenlenmesi |
| Teknolojik | Yeniliklere açık bir ekip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasal değişiklerin devamlı takip edilmesi |
| Ekolojik | Artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçe genelinde kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması. Memurların uzun vadede yerleşik kalmaması. |
| Ekonomik | Velilerimizin genel itibariyle gelir düzeyinin düşük olması |
| Sosyolojik | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması |
| Teknolojik | Bazı öğrencilerin evinde internet ve bilgisayar olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın yanlış yorumlanması |
| Ekolojik | Yapılaşmaların artması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.).**

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Kütüphane kullanımı |  | Taşıma ve servis |
|  |  | İnsan kaynakları |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir. |
| **2** | Kütüphanemiz sürekli açıktır. |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır |
| **4** | %1 devamsızlık oranı |
| **5** | Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir. Oryantasyon ve uyum programı kapsamında rehberlik hizmetleri yürütülmektedir. |
| **6** | % 100 okullaşma oranı |
| **7** | Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır. |
| **8** | Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır. |
| **9** | Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Fen laboratuarının olması |
| **2** | Araç ve gereçlerin yeterli olması |
| **3** | Sportif etkinliklerin olması |
| **4** | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |
| **5** | Akademik başarının artırılması |
| **6** | Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması |
| **7** | Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması |
| **8** | Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal iletişimin iyi olması. |
| **2** | Okulun sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyet alanlarının arttırılması |
| **3** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **4** | İş güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi |
| **5** | Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması |

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu’nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

* + - Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
    - Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
    - Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

### Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır. Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda iyi bir üst öğrenim kurumuna yerleşmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını, öğrencilerimize mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneği kazandırmaktır.

### Vizyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi etkili şekilde kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ve milli değerlerini ön planda tutan, sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz .

### Temel Değerler

1. \*Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
2. \*İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
3. \*Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
4. \*Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
5. \*Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
6. \*Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
7. \*Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
8. \*Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız
9. \*Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
10. \*Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
11. \*Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

\*Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

\*Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

Misyon bildirimi geliştirilirken stratejik planlama ekibinin de yer aldığı geniş katılımlı bir toplantı düzenlenebilir. Katılımcılar okul/kurumun ana hizmet birimlerini temsil eder.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Amaçlar

**AMAÇ 1:**

Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**AMAÇ 2:**

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**AMAÇ 3:**

Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite

geliştirilecektir.

### Hedefler

**Stratejik Hedef 1:**

H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

**Stratejik Hedef 2:**

H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

**Stratejik Hedef 3:**

H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

***AMAÇ 1***

***STRATEJİLER***

**S1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği

artırılacaktır.

**S2** Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak

amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti

faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

**S3** Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

**S4** Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki

faaliyetler artırılacaktır.

**S5** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde

etkin olarak kullanılacaktır

**S6** Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

**S7** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

**S8** E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

**S9** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

**S10** Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi

etkinliklerde kullanılacaktır.

**S11** Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

***AMAÇ 2***

***STRATEJİLER***

***S1*** Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla

akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

***S2*** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

***S3*** DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi

sağlanacaktır.

***S4*** DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

***S5*** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

***AMAÇ 3***

***STRATEJİLER***

**S1**. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları

gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

**S2**. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev

alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

**S3**. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek

için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

**S4.** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları

teşvik edilecektir.

**S5.** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar

yapılacaktır.

Performans Göstergeleri **Amaç 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1.** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete  katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2.** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı  (%) | 20 | 30 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| **PG.1.1.3.** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.1.1.4.** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci  oranı (%) | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.1.5.** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 1 | 4 | 5 | 5 | 10 | 10 |

**AMAÇ 1 Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği  artırılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim –Öğretim yılı |
| **2.1.2.** | Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak  amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti  faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim-Öğretim yılı |
| **2.1.3.** | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki  faaliyetler artırılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim-Öğretim yılı |
| **2.1.4.** | Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde  etkin olarak kullanılacaktır | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim-Öğretim yılı |
| **2.1.5.** | Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi  etkinliklerde kullanılacaktır.  . | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim-Öğretim yılı |
| **2.1.6.** | **S11** Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır | Okul idaresi ve İlçe milli eğitim müdürlüğü | Eğitim-Öğretim yılı |

**Performans Göstergeleri**  **Amaç 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1.** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %50 | %70 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2.** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | %40 | %70 | %70 | %70 | %80 | %100 |
| **PG.1.1.3.** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %5 | %2 | %2 | %2 | %2 |
| **PG.1.1.4.** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %3 | %3 | %2 | %2 | %2 |

**AMAÇ 2 Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla  akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim –Öğretim yılı |
| **2.1.2.** | Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim-Öğretim yılı |
| **2.1.3.** | DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi  sağlanacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim-Öğretim yılı |
| **2.1.4.** | DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim-Öğretim yılı |
| **2.1.5.** | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim-Öğretim yılı |
| **2.1.6.** | Öğretmenler teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve İlçe milli eğitim müdürlüğü | Eğitim-Öğretim yılı |

**Performans Göstergeleri**  **Amaç 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.2.1.** | Okulda yaşanan kaza sayısı | %3 | %2 | | %2 | %1 | %1 | %1 |
| **PG 3.2.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 3.2.3.** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve  veli sayısı | %80 | %85 | | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG 3.2.4.** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,  öğretmen ve veli sayısı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 3.2.6.** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 3.2.7.** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 2 | 3 | | 4 | 4 | 4 | 4 |

**AMAÇ 3 EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. |  |  |
| **3.2.2.** | Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran  zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda  güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler. | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.2.2.2** | Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar  vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler. | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.2.3** | Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar  vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri  verilecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler. | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.2.4.1** | Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler. | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.2.4.2** | S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim Yılı |

**KURUMSAL KAPASİTE AMAÇ 3**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.1.1 | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.2 | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 |
| PG.3.1.3 | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.4 | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 16,5 | 16,5 | 16,5 | 16,5 | 16,5 | 16,5 |
| PG.3.1.5 | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.6 | Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.7 | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.8 | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.9 | 3.1.1.4 Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.1.10 | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | %85 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuzda el sanatları atölyesi açılmış olup, beceri atölyelerine yönelik çalışmalar sürmektedir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler. | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.2** | Lisansüstü eğitim alan personelimiz bulunmaktadır. Lisansüstü eğitimi olmayan öğretmenlerimiz teşvik edilecektir | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.3** | Engelli rampamız mevcuttur. Asansör ve engelli tuvaleti yapımı planlanmıştır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.4** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız yeterli durumdadır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler. | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.5** | Okulumuzda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube yoktur. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.6** | Okulumuzda Z Kütüphane mevcuttur. Öğrenci ve velilerimizin Z Kütüphaneyi tanıması ve verimli kullanması amacıyla etkinlikler düzenlenmesi. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler. | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.7** | Okulumuz öğretmenlerini Yabancı Dil sınavına katılması için teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.8** | İş güvenliği eğitimi alan personel sayımız arttırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.9** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik buluşma ve etkinliklerin planlanması | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.10** | Müdürlüğümüz kurumsal işbirliği ve yönetimi alanında etkinliğini arttırarak çalışmalarını devam ettirecektir. | Okul idaresi | 2024-2028 |

### Stratejilerin Belirlenmesi

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

*(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

*İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)*

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, okulun bina ve yerleşkesinin en verimli şekilde kullanımının sağlanması.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.2** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 |  |

### Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

### Musa GÜROL

### Okul Müdürü

### 